




1

DISPOSIZIONI




E' obbligo da parte dei dipendenti di controllare la temperatura corporea prima di lasciare il domicilio.

In caso di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali è obbligo per questi di rimanere al proprio domicilio e chiamare il medico di famiglia.



Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, indosserà la mascherina e sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore di 37,5°, non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, non dovranno recarsi al pronto soccorso o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare il medico curante e seguire le sue indicazioni.



Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale.

Il lavoratore sarà immediatamente isolato mentre l'azienda procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti.

Il datore di lavoro ha informato preventivamente il personale della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

2

PROCEDURA AZIENDALE

L'azienda consegnerà a ciascun dipendente un kit costituito da cinque mascherine, cinque paia di guanti ed un flaconcino di disinfettante per le mani. Il dipendente provvederà a firmare il registro per ricevuta

La mascherina dovrà essere indossata nelle situazioni in cui non è garantito il distanziamento di almeno un metro e mezzo con altri soggetti e comunque anche negli uffici di dimensioni ridotte in cui lavori più di una persona.



L'uso dei guanti, come quello delle mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo se verranno rispettate le indicazioni di utilizzo. Diversamente, il dispositivo di protezione può diventare un veicolo di contagio.

Prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.



Una volta esaurito il kit, il lavoratore si rivolgerà alle centraliniste per riceverne un altro. Il flaconcino vuoto dovrà essere consegnato alle centraliniste ricevendone in cambio uno nuovo.



Le mascherine ed i guanti usati dovranno essere buttati negli appositi contenitori segnalati.

3 MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA

Tenuto conto che all'ingresso si procederà alla misurazione della temperatura e che probabilmente si creeranno code, è tassativo che tutto il personale indossi la mascherina e mantenga la distanza di sicurezza.

Dovrà entrare in azienda una persona per volta. Solo al termine della misurazione della temperatura potrà entrare la persona successiva.



si dovrà stare in coda mantenendo le distanze di sicurezza ed indossando le mascherine.

Al momento dell'uscita dall'azienda, per evitare intasamenti al timbro, nella pausa pranzo e la sera dalle ore 17,00 in poi, il percorso dal magazzino all'area timbro dovrà essere utilizzato a senso unico.

4

AREE COMUNI

In tutte le aree comuni sono stati posizionati dispenser per agevolare il mantenimento dell'igiene delle mani.



Ai tavoli nel refettorio deve essere garantito il distanziamento sociale.

Ai microonde dovrà sostare una persona per volta.

Eccezzionalmente e fino al termine dell'emergenza COVID-19 sarà consentito consumare il pranzo presso la propria postazione di lavoro.

Non sostare presso i distributori di bevande e snacks.

Si invitano i lavoratori a disinfettare le mani prima di selezionare il prodotto, prelevarlo e ritornare subito alla propria postazione.

E' vietato accedere all'area spogliatoi in più di una persona per volta.

5

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



Ciascun dipendente dovrà utilizzare esclusivamente il personal computer, il telefono e ogni altra dotazione a lui assegnata. Non si dovranno toccare le postazioni dei colleghi. Il personale dovrà pulire periodicamente la postazione di lavoro (schermi touch, computer, tastiere, quadri comando) con i prodotti in dotazione.



Le riunioni devono essere ridotte al minimo indispensabile. Laddove fossero necessarie, le persone dovranno intervenire dotate di mascherine rispettando il distanziamento sociale.

I pacchi o le buste consegnati verranno posizionati sui tavoli o ripiani appositamente segnalati.



Mezzi e vetture aziendali dovranno essere utilizzati esclusivamente dal dipendente a cui sono stati assegnati. Un eventuale scambio dovrà essere preceduto e seguito dalla sanificazione del mezzo stesso.



6

ACCESSO FORNITORI CLIENTI

I fornitori esterni ed i clienti saranno autorizzati ad accedere ai locali aziendali solo per urgenti questioni di lavoro.

Potranno accedere solo dall'ingresso principale e previa misurazione della temperatura.



Le norme si applicano anche al personale dell'impresa di pulizia e ai manutentori.

